

## 個人情報開示請求書

株式会社エヌ・ティ・ティ・ロジスコ  
情報管理責任者殿

貴社が保有している保有個人データのうち、私の下記に関する保有個人データの開示を請求します。

1. ご請求者（ご本人）

平成 年 月 日

ご住所：

ご氏名： 印

電話番号： — —

※本請求書と本人性の確認のとれる公的証明書（詳細別添「本人確認ができる公的証明書等について」参照）の写しを、個人情報保護開示等請求窓口まで、郵送または持参してください。（請求書到着後、手数料振込のための請求書を返送または交付いたします）

※手数料 1,000 円／件（消費税込）の振込（振込手数料は請求者本人の負担）の入金を確認した後、開示となります。（開示結果の如何にかかわらず返金はいたしません）

2. 代理人によるご請求の場合は以下にご記入下さい。

ご住所：

ご氏名： 印

電話番号： — —

ご本人が15才未満の方の親権者→戸籍謄本が必要です

ご本人の成年後見人の方→登記事項証明書が必要です

上記以外の代理人

→実印を押印した所定の委任状、ご本人の印鑑登録証明書（3ヶ月以内）、ご本人と代理人の公的証明書等（詳細別添「本人確認ができる公的証明書等について」参照）のコピーが必要です

## 委任状

株式会社エヌ・ティ・ティ・ロジスコ  
情報管理責任者殿

私は、貴社が保有している保有個人データのうち、私の保有個人データの第三者提供停止請求を下記の者に委任します。

<ご本人>

平成 年 月 日

ご住所：

ご氏名： 印

電話番号： — —

※印鑑は実印です。印鑑登録証明書（3ヶ月以内）、公的証明書等（詳細別添「本人確認ができる公的証明書等について」参照）のコピーが必要です。

<委任者>

ご住所：

ご氏名：

電話番号： — —